

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА"**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов, персональных данных общества с ограниченной ответственностью "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА" (далее - Общество), (работников), а также ведения их личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 14.06.2022г. №266-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.06г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», указанием Федерального агентства по образованию от 22. 10. 09г. №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных», Федеральным законом РФ от 22.07.1993г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ)».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является общество с ограниченной ответственностью "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА".

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и здравоохранения, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Общества.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих

права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

II. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Информационные системы классифицируются государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных (далее – оператор), в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта.

(Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, размещены в Приложении №1, Приложении № 2, Приложении № 3). ПД субъекта относятся к конфиденциальной информации. Требования при обработке ПД работника установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка ПД субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, и обеспечения сохранности имущества оператора, работника и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом устно, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 для работников, которые хранятся в (в Archive). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

2.2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров следующие документы и информацию, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- адрес места жительства;
- телефон (по желанию).

- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или прием), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.6. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказ о переводе работника на другую должность либо в другое отделение;
- приказ о предоставлении работнику очередного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинский осмотр сотрудника при приеме на работу (флюорограмма грудной клетки, анализ крови на RW, ВИЧ, гепатиты);
- приказы, связанные с прохождением учебы сотрудников;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации

2.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

2.8. К числу массовых потребителей персональных данных вне Общества относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

III. Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении «Архив». Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

3.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Общества хранятся на бумажных носителях в помещении «Архив».

3.3. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.4. Сведения о субъектах ПД Общества хранятся также на электронных носителях информации, на Сервере общества.

3.5. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

3.6. Защита информации о персональных данных.

3.6.1. Сотрудники Общества, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.6.2. Ответственный за информационную безопасность и обработку персональных данных обеспечивают

следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
 - организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
 - проведение регулярного резервного копирования информации;
 - ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
 - устанавливать и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
 - устанавливать обновление для операционной системы;
 - принимать меры по ограничению круга лиц, имеющих доступ к компьютерам, в которых хранятся персональные данные работников, путем применения кодировки доступа пользователей (пароль доступа).
- 3.6.3. Сотрудники Общества имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности.
- 3.6.4. Защита персональных данных работников в Обществе возлагается на:
Генерального директора;

IV. Передача персональных данных субъектов ПД

4.1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники Общества, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.5. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. (Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 5 к настоящему Положению).

4.1.6. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.

4.3. При использовании персональных данных сотрудников в целях публикации на официальном сайте Общества, в корпоративных аккаунтах в социальных сетях, рекламных и информационных материалах, сотрудников предоставляет письменное согласие на распространение своих персональных данных, включая изображение, фамилию, имя, должность и иные сведения, указанные в согласии. Такое согласие оформляется в виде отдельного документа — Согласия на распространение персональных данных, подписываемого сотрудником добровольно в соответствии со статьёй 9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4 Лицам, получающим персональные данные сотрудников, запрещается использовать эти данные в целях, не связанных с исполнением их обязанностей или договорных отношений с Обществом. Запрещается передача персональных данных сотрудников третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Любое использование или распространение персональных данных сотрудников третьими лицами в рекламных, маркетинговых, коммерческих и иных целях без согласия субъекта является нарушением требований законодательства о защите персональных данных.

4.5 Персональные данные сотрудников, размещённые на официальном сайте Общества, в корпоративных

аккаунтах Общества в социальных сетях, а также в рекламных и информационных материалах, являются собственностью Общества и используются исключительно в целях представления его деятельности. Третьим лицам запрещается использовать, копировать, распространять, публиковать, передавать или иным образом обрабатывать указанные персональные данные сотрудников без письменного согласия Общества и соответствующего согласия субъекта персональных данных. Любое использование таких сведений третьими лицами в коммерческих, рекламных, маркетинговых или иных целях, не связанных с деятельностью Общества, считается неправомерным и влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

V. Обязанности субъекта и оператора ПД

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:

5.1.1. При приеме на работу предоставить оператору полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, работник незамедлительно должен предоставить данную информацию в отдел кадров Общества.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1.

5.2.4. По письменному заявлению субъекта не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного оператора и другие. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

5.2.5. Субъекты или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

5.2.6. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. (Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 4 настоящего Положения).

VI. Права субъектов в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

6.1.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора ООО «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА»

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов ПД Общества.

Приложение №1 к
Положению об обработке и защите персональных данных
работников
ООО «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

№ _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Работник

Общества, _____, паспорт _____

_____, зарегистрированный

(ая) по

адресу: _____

_____ (далее Субъект), разрешает ООО

«ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА», расположенного по адресу: 197343, Россия, г. Санкт-Петербург,

Савушкина 14, кор.б, (далее Оператору), обработку своих персональных данных (Список приведен в п.3

настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга организационной и финансово-экономической деятельности Общества и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга организационной и финансово-экономической деятельности Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть государственным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

– Биографические сведения:

– Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;

- владение иностранным языком;
- специальность, квалификация;
- Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения):
 - научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства и др.;
- Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
- Сведения о родителях, семейном положении, детях;
- Сведения о месте регистрации, проживания;
- Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;
- Сведения о социальных льготах,
- Паспортные данные;
- Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- Сведения о состоянии здоровья;
- Национальность (в случае указания субъекта);
- Фотографическое изображение.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Общества, следующие персональные данные:

- Биографические сведения;
- Сведения о местах обучения, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Сведения о местах работы профессии, должности, стаже, наградах, льготах (город, название организации, должность, сроки работы);
- Данные ИНН, номер пенсионного страхования, паспортные данные;
- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- Адрес регистрации, адрес проживания;
- Сведения в области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
- Фотографическое изображение

5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных на архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Общества после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Субъект.

Ф.И.О.: _____

_____ ;

Адрес: _____

_____ ;

Паспортные данные: _____

_____ ;

_____ ;

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Оператор.

ООО «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА», адрес:
197343, Россия, г. Санкт-Петербург, Савушкина 14б

Ф.И.О. ответственного лица:

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к
Положению об обработке и защите персональных данных
работников
ООО ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА» Ред. От
20.12.2023

ОТКАЗ
от согласия на обработку персональных данных и
передачу персональных данных третьей стороне
(образец)

Я, _____, паспорт _____,
_____, зарегистрированный
(ая) по адресу: _____

_____ в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» отказываюсь дать свое согласие ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА», расположенного по адресу: 197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 14Б, литер А на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (кроме номера телефона), обезличивание, блокировку и уничтожение) своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- сведения о трудовом стаже;
- прежнее место работы;
- должность, занимаемая в настоящее время;
- содержание трудового договора;
- доходы, получаемые мною;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- социальные льготы;
- данные о членах моей семьи;
- автобиографические сведения;
- сведения о воинском учете;
- результаты служебных исследований;

в целях исполнения условий трудового договора, обеспечения соблюдения действующих законов иных нормативно-правовых актов, содействия в обучении, продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы.

Так же я отказываюсь дать согласие на передачу моих вышеупомянутых персональных данных третьей

стороне в целях исполнения условий трудового договора, обеспечения соблюдения действующий законов иных нормативно-правовых актов, содействия в обучении, продвижении по службе, получении социальных льгот, социального и пенсионного обеспечения, оформления банковской пластиковой карты, допусков к исполнению должностных обязанностей (в соответствии с требованиями законодательства).

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мой отказ обоснован _____

Я также утверждаю, что ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение и обработку моих персональных данных.

Дата

подпись

ФИО

Приложение № 3 к
Положению об обработке и защите персональных данных
работников
ООО ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТАА»

В ООО «ЦОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТАА», адрес: 197183,
г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 14Б, литер А

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Ред. От 20.12.2023

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных с даты получения настоящего заявления Вашей организацией.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных субъекта
(образец)

Я, _____, паспорт _____

_____ ,
понимаю, что в рамках исполнения своих трудовых обязательств получаю доступ к персональным данным работников ООО «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА», юридический адрес: 197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 14Б, литер А , так же понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязательств мне приходится заниматься обработкой указанных персональных данных сотрудников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с вышеуказанным, даю обязательство, при работе с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных работников и ООО «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи, характер взаимоотношений в семье;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации , подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;

Обязуюсь использовать персональные данные сотрудников только в целях исполнения возложенных трудовых обязательств, обеспечения соблюдения действующих законов иных нормативно-правовых актов, содействия в обучении, продвижении по службе, получении социальных льгот, социального и пенсионного обеспечения, оформления банковской пластиковой карты, контроля качества и количества выполняемой

работы.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мною сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Дата

подпись

ФИО

№ п/п	ФИО работника, в отношении которого предоставлены персональные данные	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Приложение №5 к
Положению об обработке и защите персональных данных
работников
ООО «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА»

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
от «_» _____ 20__ года № _____

Форма журнала передачи персональных данных работников

Приложение № 6 к
Положению по обработке персональных данных
работников
ООО «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА»

Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕВИТА"

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				