Утверждено Приказом № 19-ПД Генерального директора

ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» от 17.10 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пациентов Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» (далее ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА»), а также ведения их медицинских карт.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных пациентов, содержащихся в документах ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 14.06.2022г. №226-ФЗ, Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Информация ограниченного доступа** ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» – профессиональная (врачебная) тайна и конфиденциальные персональные данные пациентов ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА».

**Режим конфиденциальности** – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение и ограничение свободного доступа к информации неуполномоченных лиц.

**Врачебная тайна** – это информация о состоянии здоровья пациента, полученная при его обращении за медицинской помощью, в процессе обследования и лечения, в отношении которой введен режим конфиденциальности.

**Персональные данные пациента** – это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.

**Неуполномоченное лицо** – лицо, не имеющее допуска к информации.

**Допуск к информации** – это разрешение на ознакомление и использование информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациента.

**Доступ к информации** – это возможность ознакомления и использования информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациента.

**Обладатель информации ограниченного доступа** – ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» или иное лицо, которому принадлежит или которого касается данная информация.

**Субъект персональных данных** - пациент в отношении своих персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, к которым пациентом предоставлен доступ неограниченного круга лиц или на которые в соответствии с законом не распространяется требование о сохранении конфиденциальности.

1.5. Настоящее Положение обязательно для всех работников ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА», получающих доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные пациентов.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

## 2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

2.1. В соответствии с законодательством врачебную тайну составляют сведения:

– о факте обращения пациента за медицинской помощью;

– о состоянии здоровья пациента;

– о диагнозе заболевания пациента;

– др. сведения, полученные при обследовании и лечении пациента.

2.2. К персональным данным пациентов относятся фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес и место жительства, паспортные данные, номер телефона, сведения о членах семьи пациента и другая информация о пациенте, полученная при обследовании и оказании медицинской помощи.

2.3. В режиме конфиденциальности сохраняются все персональные данные пациента, за исключением общедоступных данных.

## 3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

3.1.Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными пациентов является исполнение обязательств ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ - ДЕВИТА» перед пациентом по договору с ним.

## 4. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

4.1. В целях установления режима конфиденциальности сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» принимает следующие меры:

1) осуществляет разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты информации ограниченного доступа и регламентации конфиденциального делопроизводства;

2) заключает договоры и соглашения с условием о сохранении и обеспечении конфиденциальности информации;

3) обеспечивает ограничение доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные, оформляет допуск к таким сведениям, а также осуществляет учет лиц, получающих доступ к таким сведениям;

4) организует работу персонала с информацией ограниченного доступа, в том числе с материальными носителями такой информации;

5) принимает необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные пациентов.

4.2. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, относятся:

1) медицинский персонал ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА», включая врачей, средний и младший медицинский персонал;

2) иные лица, получившие доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные пациентов, при осуществлении своей трудовой функции.

4.3. Допуск к информации ограниченного доступа включает в себя:

1) ознакомление работника с законодательством о защите врачебной тайны и персональных данных, об ответственности за его нарушение и с локальными нормативными актами о защите информации ограниченного доступа ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА»;

2) принятие работником на себя обязанности по обеспечению конфиденциальности информации, полученной при осуществлении своей трудовой функции в ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА», а также после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений;

3) прохождение обучения и проверки знаний требований по обеспечению конфиденциальности информации, составляющей врачебную тайну и персональных данных пациентов.

4.4.Для получения доступа к врачебной тайне и персональным данным пациента необходимо пройти процедуру допуска. Процедура допуска осуществляется Работодателем в лице Генерального директора или его представителем до подписания трудового договора.

4.5. В трудовые договоры лиц, принимаемых на работу, связанную с получением, обработкой, хранением, передачей и использованием информации ограниченного доступа, включается условие об обеспечении конфиденциальности таких сведений.

Обязанности работника об обеспечении конфиденциальности оформляются также обязательством о неразглашении врачебной тайны.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА», получившие доступ к врачебной тайне и персональным данным пациентов обязуются обеспечивать конфиденциальность таких сведений.

5.2. Обеспечивая конфиденциальность, работник обязуется:

1) знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» и трудовым договором;

2) принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» и трудовым договором;

3) не использовать без разрешения обладателя или субъекта персональных данных информацию ограниченного доступа в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

4) не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну и персональные данные пациентов, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

5) незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациента, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц).

5.3. При прекращении трудовых отношений с ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА» работник обязан сдать все материальные носители сведений, содержащие врачебную тайну и персональные данные пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ, ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

6.1. Обработка и хранение сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, осуществляется в таком порядке и таким способом, которые исключают возможность доступа к ней неуполномоченных лиц.

Обработка персональных данных пациентов осуществляется с их согласия, за исключением обработки персональных данных, осуществляемой:

1) в целях исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, стороной которого является пациент;

2) в статистических или иных научных целях в отношении обезличенных персональных данных пациента;

3) в иных случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Во время приема пациента не допускается нахождение на рабочем столе медицинских документов (амбулаторных карт, результатов анализов и т.п.), не относящихся к принимаемому в данный момент пациенту.

6.3. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и др. сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, Интернет и т.п.).

6.4. Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и др. персональных данных пациента не уполномоченным лицам. Сообщение указанной информации в доступной форме возможно только самому пациенту, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст пациента, недееспособности пациента).

6.5. В других случаях передача сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациента, другим лицам допускается только с согласия пациента или его законного представителя, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

6.6. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя иным лицам допускается:

1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;

4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей;

5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.7. При передаче персональных данных пациентов третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

1) персональные данные предоставляются только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным пациента о возможности использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;

3) соблюдение режима конфиденциальности получателями.

6.8. Не допускается передача и выдача документов, содержащих медицинскую тайну и персональные данные пациента, неуполномоченным лицам.

Передача соответствующих документов в регистратуру возможна только самим лечащим врачом или медицинским персоналом, имеющим допуск к такой информации.

6.9. При регистрации пациента и выдачи ему медицинской карты и иных документов, касающихся состояния его здоровья, также должна обеспечиваться конфиденциальность.

6.10. Хранение сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или получение доступа неуполномоченными лицами.

6.11. Медицинские карты подлежат сдаче в регистратуру для их последующего хранения. Не допускается доступ в помещение регистратуры неуполномоченных лиц. Двери помещения регистратуры после окончания рабочего дня закрываются и опечатываются. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение регистратуры открытым.

6.12. Все медицинские документы, результаты анализов должны храниться в шкафах, оборудованных замками и закрытых помещениях. Все помещения, в которых хранятся материальные носители информации ограниченного доступа, после окончания рабочего дня опечатываются.

6.13. Использование сведений, составляющих врачебную тайну или персональные данные пациентов, допускается только в целях обследования и лечения пациентов в ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА».

6.14. Не допускается использовать информацию о пациентах за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА», а также после прекращения трудовых отношений с ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА».

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

7.1. Все документы, содержащие информацию ограниченного доступа, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей.

Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

7.2. Все медицинские карты пациентов и другие документы, содержащие врачебную тайну, сохраняются в режиме конфиденциальности.

7.3. Документы и иные материальные носители, содержащие врачебную тайну и персональные данные пациента, хранятся в сейфе или ином закрытом помещении, приспособлении, к которому отсутствует свободный доступ других лиц.

7.4. При работе с конфиденциальными документами, запрещено:

1) делать выписки в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту или не связанных с осуществлением трудовой функции;

2) знакомить с такими документами, в том числе в электронном виде других лиц, не имеющих соответствующего доступа;

3) использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях (такое использование допускается только при условии обезличивания информации);

4) оставлять на рабочем месте конфиденциальные документы и иные носители конфиденциальной информации;

5) не допускать к компьютерам, содержащим персональные данные пациентов и врачебную тайну, посторонних лиц;

6) не оставлять включенными компьютеры, содержащие персональные данные пациентов и врачебную тайну.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. К способам нарушения режима конфиденциальности относятся:

1) разглашение информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов;

2) неправомерное использование информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту в ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ - ДЕВИТА»;

3) утрата документов и иных материальных носителей сведений, составляющих врачебную тайну или персональные данные пациентов (медицинских карт, результатов анализов и обследования, дискет, дисков и т.д.);

4) неправомерное уничтожение документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов;

5) нарушение требования хранения документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.);

6) передача документов и сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные неуполномоченным лицам;

7) другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения об обеспечении конфиденциальности информации ограниченного доступа.

8.2. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

8.3. Разглашение врачебной тайны может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА».

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников ООО «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ-ДЕВИТА».